



## ERP Administrator (m/w/d)

→ WTG communication DEUTSCHLANDWEIT

[Kennziffer: WTG 2025-5]

Möchtest du als **ERP Administrator (m/w/d)** durchstarten und Deine Fähigkeiten in einem dynamischen, technologiegetriebenen Umfeld weiterentwickeln? Wir bieten Dir die Möglichkeit, in einem erfahrenen Team zu wachsen und innovative Lösungen und Automatisierungen für unsere Unternehmensanwendungen zu gestalten!

Innerhalb der WTG Unternehmensgruppe sind wir ein Expertenteam, das sich auf maßgeschneiderte Software-Projekte und Services spezialisiert hat. Zur Verstärkung unseres Teams **deutschlandweit** suchen wir einen engagierten **ERP Administrator (m/w/d)**, der mit uns das ERP-System kontinuierlich optimiert und innovative Lösungen entwickelt.

### DEIN VERANTWORTUNGSBEREICH

- › Administration, Wartung und Weiterentwicklung unseres ERP-Systems
- › Unterstützung bei der Integration neuer Module und Funktionen
- › Fehleranalyse, -behebung und Support für Benutzer und Fachabteilungen
- › Sicherstellung der Systemverfügbarkeit, Datensicherheit und Performance des ERP-Systems
- › Verwalten und Pflegen von Schnittstellen zwischen ERP und weiteren Unternehmensanwendungen
- › Unterstützung bei der Einführung eines neuen ERP-Systems

### SO ÜBERZEUGST DU UNS VON DIR

- › Abgeschlossene Ausbildung zum Fachinformatiker oder ein abgeschlossenes Studium im Bereich (Wirtschafts-)Informatik. Ein erforderlicher Abschluss ist notwendig.
- › Mehrjährige Erfahrung in der Administration von ERP-Systemen (idealerweise Dynamics 365 Business Central)
- › Fundierte Kenntnisse in der Implementierung, Wartung und Weiterentwicklung von ERP-Lösungen
- › Erfahrung mit Datenbanken und Schnittstellen
- › Selbstständige, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise
- › Begeisterung und Engagement für neue, innovative Technologien

- › Sehr gute Deutschkenntnisse sowie gute Englischkenntnisse

## SO ÜBERZEUGEN WIR DICH – WIR BIETEN

- › Du gewinnst einen umfassenden Einblick in das strategische Arbeiten der WTG Unternehmensgruppe
- › Ein spannender Aufgabenbereich wartet auf Dich bei einem der führenden Lösungs- und Serviceanbieter von IT & Kommunikation, Sicherheitssystemen, Leitstellentechnik und Software-Entwicklung
- › Ein flexibles Arbeitszeitmodell mit **Home-Office-Option**
- › Flache Hierarchien und eine offene Kommunikationskultur, die für eine innovative Arbeitsatmosphäre sorgen
- › Individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten
- › Eine faire Vergütung sowie eine betriebliche Altersvorsorge
- › Leckerer Kaffee, Obst und Getränke for free, Mitarbeitervergünstigungen und tolle standortübergreifende Team-Events
- › Unsere betriebliche Kranken-Zusatzversicherung übernimmt viele Kosten für erweiterte Vorsorgeuntersuchungen, Zahnbehandlungen und erforderliche Arznei-, Heil- und Hilfsmittel
- › Du bist sportlich aktiv? Durch eine geförderte Mitgliedschaft bei Urban Sports und/oder Hansefit unterstützen wir Deine Gesundheit und Dein Wohlbefinden auch nach der Arbeit mit vielfältigen Sportangeboten
- › Und last but not least: Du bist vom ersten Tag an Teil des großartigen WTG Teams!

## DU HAST FRAGEN?

Bei Fragen zu dieser Vakanz stehen wir Dir selbstverständlich jederzeit gerne zur Verfügung.

Deine Ansprechpartnerin ist Hanna Molderings:

Fon +49 30 921056 453 | [hanna.molderings@wtg.com](mailto:hanna.molderings@wtg.com)

## INTERESSIERT?

Dann sende uns Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Deines frühestmöglichen Eintrittstermins und Deiner Gehaltsvorstellung an [bewerber@wtg.com](mailto:bewerber@wtg.com) oder bewirb Dich gerne direkt über unser Bewerbungsformular im Karriere-Portal der WTG Website

→ [www.wtg.com/karriere/job/erp-administrator](http://www.wtg.com/karriere/job/erp-administrator)

## WIR FREUEN UNS AUF DICH!